

RADA GMINY SŁAWNO
 ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
 26-332 Sławno

Wpł.
 dnia : **29. 04. 2025**

Nr 24/2025 zał.

Znak spr. Podpis 

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

UCHWAŁA NR RADY GMINY SŁAWNO

z dnia

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza wnoszona do Rady może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady.

2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie.

3. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców zgłaszających projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wykonuje komitet.

2. Komitet jest zawiązywany przez grupę co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, które złożyły pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. Komitet może posługiwać się nazwą własną.

5. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

6. Oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w ust. 2, zawiera: 1) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery ewidencyjne PESEL mieszkańców tworzących komitet; 2) nazwę własną komitetu, o ile została ustalona; 3) tytuł projektu uchwały, który ma być zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej; 4) informację o powołaniu pełnomocnika; 5) upoważnienia do reprezentowania komitetu i składania oświadczeń w imieniu komitetu; 6) adres komitetu do korespondencji; 7) podpisy osób tworzących komitet; 8) datę utworzenia komitetu.

§ 4. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu i przedkłada oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i ust. 6.

2. Do zawiadomienia o utworzeniu komitetu dołącza się projekt uchwały.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia o utworzeniu komitetu, treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

§ 5. 1. Informację o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi Gminy Sławno celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez komitet zawiadomienia o

stwierdzonych nieprawidłowościach. Termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia usunięcia przez komitet braków formalnych zawiadomienia.

§ 6. 1. Kampania promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały.

2. Kampania promująca projekt uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały.

3. Kampania promująca projekt uchwały może być prowadzona poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu uchwały, organizację spotkań z mieszkańcami, zamieszczanie informacji w mediach społecznościowych oraz portalach internetowych, a także w prasie, radiu i telewizji, wydawanie i kolportaż ulotek informacyjnych oraz innych materiałów służących promocji projektu uchwały.

4. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie komitetu, od którego pochodzą.

5. Zabrania się prowadzenia promocji inicjatywy uchwałodawczej: 1) na terenie Urzędu Gminy w Sławnie; 2) na terenie szkół wobec uczniów.

§ 7. 1. W czasie trwania kampanii promującej projekt uchwały zbierane są podpisy mieszkańców popierających uchwałę.

2. Osobie zainteresowanej poparciem projektu uchwały należy udostępnić do wglądu tekst projektu uchwały.

3. Mieszkańcy udzielają poparcia dla projektu uchwały pisemnie podając swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składając podpis. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Sławno

4. Każda strona, na której zbierane są podpisy poparcia musi zawierać informację o nazwie komitetu i tytule projektu uchwały.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

6. Podpisy popierające projekt uchwały można zbierać w miejscu, w czasie oraz w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do ich wymuszenia.

7. Zbieranie lub składanie podpisów w zamian za korzyść majątkową lub osobistą jest zabronione.

§ 8. 1. Pełnomocnik komitetu, w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej, składa Przewodniczącemu Rady w formie papierowej projekt uchwały i uzasadnienie projektu uchwały, podpisane przez pełnomocnika oraz listę osób udzielającą poparcia dla projektu w liczbie co najmniej 200 osób.

2. Do złożonego projektu uchwały dołącza się jego wersję elektroniczną na nośniku typu: płyta CD lub pamięć zewnętrzną, pozwalającą na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie zapisu PDF lub JPEG.

§ 9. 1. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

2. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać: 1) wyjaśnienie celu podjęcia uchwały; 2) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy uchwała; 3) informację o skutkach finansowych przyjęcia uchwały, jeżeli takie występują.

§ 10. 1. Przedłożony przez pełnomocnika komitetu projekt uchwały jest następnie w terminie 14 dni weryfikowany przez Przewodniczącego Rady w zakresie: 1) terminowości złożenia projektu; 2) kompletności; 3) zgodności z projektem złożonym wraz z zawiadomieniem o utworzeniu komitetu;

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie zawiera wszystkich wymaganych elementów lub projekt nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika komitetu do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania przez komitet zawiadomienia w tej sprawie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odmową nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że projekt złożony został po terminie lub treść projektu została zmieniona, Przewodniczący Rady odmawia nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

§ 11. Po pozytywnej weryfikacji projektu uchwały, Przewodniczący Rady przekazuje projekt Wójtowi celem uzyskania opinii formalno-prawnej co do prawidłowości sporządzenia projektu uchwały i jego zgodności z prawem oraz nadaje mu bieg zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

§ 12. 1. Opinia, o której mowa w § 11, nie może ingerować w treści merytoryczne projektu uchwały.

2. Jeżeli w toku analizy formalno-prawnej Wójt stwierdzi, że projekt uchwały został sporządzony niezgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”, o których mowa w § 9 ust. 1, dopuszczalne jest dostosowanie go do wymogów prawnych w tym zakresie, bez naruszania treści merytorycznych projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika o: 1) modyfikacji projektu uchwały pod względem formalnym, o której mowa w ust. 2; 2) treści opinii, o której mowa w § 11; 3) terminie posiedzenia komisji Rady, podczas której projekt będzie opiniowany; 4) terminie sesji Rady, na której projekt Rady będzie rozpatrywany.

§ 13. Projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być wycofany na podstawie pisemnego oświadczenia pełnomocnika komitetu. Oświadczenie w tej sprawie winno zostać złożone najpóźniej przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie Rady.

§ 14. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 15. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 16. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 17. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po: 1) złożeniu Przewodniczącemu Rady oświadczenia o rozwiązaniu komitetu podpisanego przez wszystkich jego członków; 2) nie uzupełnieniu w terminie braków formalnych zawiadomienia o utworzeniu komitetu; 3) odmowie nadania dalszego biegu projektowi uchwały, z przyczyn o których mowa w § 10 ust. 2 i 3; 4) wycofaniu projektu uchwały; 5) zakończeniu postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Rozwiązanie komitetu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, co oznacza, że projekt uchwały nie podlega dalszemu rozpatrzeniu

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

SEKRETARZ GMINY

mgr Andrzej Mazur

KIEROWNIK REFERATU
ORGANIZACYJNEGO

Bożena Miśkiewicz

Radca Prawny
mgr Anna Miśkiewicz
LD-0475

